



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

ที่ ๓๑๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง เป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง

๑. นางบุหพันธ์ ธรรมมา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายเชาวลิต สมวาง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางศิริพร ไชยเลิศ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสาวอังคราณี ลำสมบัติ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นายแสนศักดิ์ ศรีสนิท	ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี ประเสริฐชัย	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวเกษสุตา ดิเรกศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางรพีพรรณ พลที	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙. นายศิริพงษ์ ทันทิม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๐. นายวิรัตน์ คลังทอง	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๑๑. นางสาวน้ำอ้อย สะหาย	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๑๒. นางกรชนก หงส์สระแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๓. นางสาววงเดือน ปฏิพันธ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๔. จำสืบเอกสุชาติ เทพเรียน	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
ระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ
จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ดังต่อไปนี้

๑. นายเรืองศักดิ์ วันทาเขียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง มีอำนาจหน้าที่

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านแก้งส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหา
ข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
ข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ (๗)
ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนันทิตา ภูมาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง